



ISTITUTO COMPRENSIVO "LIPARI"

Via prof. E.Carnevale - 98055 LIPARI (ME) Tel.: 090/9887710/3/4 FAX 090/9887770

Cod. fiscale 81 001 370 832 – Cod. meccanografico: MEIC81700D – E mail: meic81700d@istruzione.it

Il Dirigente scolastico prof. R. Candia

Programma Triennale Trasparenza e **Integrità**

P.T.T.I – aa. 2016 – 2017 -2018

**APPROVAZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA N. 2 DEL 29/06/2016**

Indice

Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

<u>Introduzione</u>	<u>3</u>
<u>Riferimenti normativi.....</u>	<u>4</u>
<u>Attività di pianificazione.....</u>	<u>6</u>
<u>Definizione standard di comunicazione dei dati</u>	<u>7</u>
<u>Albo on line.....</u>	<u>8</u>
<u>Individuazione dei responsabili</u>	<u>9</u>
<u>Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza.....</u>	<u>9</u>
<u>PEC</u>	<u>10</u>
<u>Attuazione del programma.....</u>	<u>11</u>
<u>Obiettivi a breve termine</u>	<u>11</u>
<u>Obiettivi a medio termine</u>	<u>12</u>
<u>Obiettivi a lungo termine</u>	<u>12</u>
<u>Codice etico e dei valori: Carta dei Servizi</u>	<u>12</u>

Introduzione

L'Istituto Comprensivo 'Lipari' di Lipari (ME) si dota di questo nuovo strumento operativo con il quale intende promuovere e migliorare ulteriormente il confronto con l'utenza scolastica, garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate da questo Istituto. Questo processo ha come fine primario il favorire di forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

La pubblicazione delle informazioni è indice dell'andamento delle performance della P.A. e dei suoi obiettivi, e consente inoltre alla comunità dei cittadini e a tutti gli eventuali e possibili portatori d'interessi la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato, capace all'occorrenza di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e al promuovere la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

È conseguenziale che la trasparenza deve essere correlata all'integrità, sono due realtà complementari: solo ciò che è integro può essere trasparente e, nel contempo, solo dove c'è trasparenza può essere assicurata integrità mentre l'opacità è spesso il terreno fertile per i comportamenti illegali.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità ampia, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti i vari aspetti dell'organizzazione, dell'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e, periodicamente, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano, e sulla scorta delle disposizioni normative in atto, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell'IC di Lipari (www.iclipari.gov.it).

Riferimenti normativi

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si colloca nel quadro del percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, di cui all'art. 11 del [D. Lgs. 150/2009](#), comma 2 e comma 7, e integrato successivamente dal [D. Lgs 33/2013](#) che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche ([Allegato A](#)) nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni. Vengono altresì definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La legge [n. 69/2009](#) aveva introdotto una serie di obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Tale prescrizione normativa è stata integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n.3 e n.5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010), a loro volta innovate dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 e riprese all'art. 10 del D.Lgs n.33/2013 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

[La Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), definisce i principi generali dell'attività amministrativa e indirizza le attività preordinate :

- alla conclusione del procedimento (art. 2);
- alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4);
- all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

In coerenza con quanto previsto dal citato art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"(CAD), i siti istituzionali devono contenere l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione titolare del sito e per ciascuno indicare:

- l'ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
- il termine per la conclusione del procedimento;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti è raggiungibile dalla home page del sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.

Attività di pianificazione

L'attività di pianificazione si sviluppa su base triennale e con cadenza annuale, con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: 1.) piano generale di sviluppo; 2.) relazione previsionale e programmatica; 3.) piano delle risorse e degli obiettivi;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- Elaborazione del sistema di valutazione del personale improntato a criteri di meritocrazia;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, valutazione performance e premialità, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e indicazione di Piani e programmi per favorire forme di democrazia partecipata.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo da definire.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (definiti: *Stakeholders*) e dai cittadini. Inoltre potranno costituire un valido strumento per consentire il miglioramento continuo del sistema.

Definizione standard di comunicazione dei dati

Nella realizzazione del sito scolastico di questo Istituto Comprensivo (www.iclipari.gov) sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 ” in merito :

1. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
2. aggiornamento e visibilità dei contenuti;
3. accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli *Stakeholders*, attraverso appositi *feedback* che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite *link* dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

Nell'apposita sezione del sito “Amministrazione trasparente” sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi. Oltre all'analisi dell'esistente si procederà all' integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta da questo Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di Stato o al divieto di divulgazione. Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.

Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo termine (tre anni). E' un programma triennale “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

Albo on line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L' Istituto Comprensivo Lipari "S. Lucia", di Lipari (ME), perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line.

Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto Comprensivo di Lipari sono i seguenti:

- Organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Collegio Docenti, Consigli di classe/sezione);
- Esami;
- Graduatorie (Interna di istituto, I.T.D. Di Istituto);
- Atti di nomina;
- Bilanci;
- Contratti nazionali;
- Contratti integrativi;
- Regolamenti;
- Convenzioni;
- Bandi di gara;
- Contratti;
- Assicurazione;
- Sicurezza;
- Beni patrimoniali;
- Rsu.

Individuazione dei responsabili

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente Programma è il prof. Renato CANDIA, Dirigente Scolastico pro-tempore del nostro Istituto a partire dall'a.s. 2010-2011.

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

Il processo di adeguamento dell'Istituto Comprensivo Lipari " S. Lucia" di Lipari (ME) alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma, richiedono il coinvolgimento, di tutto il personale.

Risulta primaria e indispensabile l'esigenza di programmare degli incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari on – line da realizzare attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del Piano della trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni (customer satisfaction). Della realizzazione e gestione dei questionari si occuperà il docente individuato annualmente con incarico Funzione Strumentale (Area 1 – P.O.F.)

Nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è necessario sensibilizzare il personale e l'utenza in generale all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo e con obiettivi a medio termine anche di arrivare a garantire l'erogazione di servizi on line;

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola. All'interno dell'Istituto sarà avviato a partire **dal mese di settembre 2016** un processo di riflessione volto alla individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene

influenzato: dagli studenti, ai dipendenti e collaboratori, dal Miur, dagli Enti Locali, dalle associazioni dei genitori, da Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholder di riferimento, il Miur, attraverso l'attività anche tramite rilevazioni e statistiche. I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione, la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e sostanza di senso la trasparenza; l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, divengono un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

PEC

L'Istituto Comprensivo 'Lipari' di Lipari (ME) in attuazione del Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68, è dotato di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico insieme all'indirizzo PEO.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

Attuazione del programma

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell' Istituto Comprensivo Lipari “ S. Lucia” di Lipari (ME), prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine:

- Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (in corso d'opera);
- Redazione del Piano anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012 dove si prescrive che, al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, la pubblicazione nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche dei relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini. In particolare, le stesse PA dovranno assicurare tali livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; (in corso d'opera);
- Firma digitale Dirigente Scolastico, DSGA da utilizzare nell'archivio digitale (realizzato);
- Incarichi esterni e relativo compenso (in fase di implementazione);
- Servizi on line per utenti registrati (realizzati e da implementare);
- Rilevazione della *Customer Satisfaction* (da realizzare) e benessere organizzativo (da realizzare)
- Dematerializzazione (si è arrivati all'archiviazione digitale degli atti ma alla luce di nuove problematiche emerse sia di ordine giuridico e relative alla compatibilità tra il nostro sistema gestionale del protocollo informatico e le nuove regole tecniche del documento informatico urge la necessità di apportare modifiche rilevanti nel processo di work flow documentale in collaborazione con la ditta fornitrice del software. Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione e porta la segreteria scolastica ad esaminare che le procedure adottate siano in conformità alla normativa vigente, secondo un processo di

continuo miglioramento del servizio che possa raggiungere gli obiettivi di efficienza ed efficacia e in sintonia con il benessere organizzativo del personale);

- Albo pretorio e sindacale on line (realizzati sul sito scolastico);
- Registri on line (registri digitali che devono essere utilizzati al posto di quelli cartacei);
- Uso SMS per invio tramite sito di richieste di contatto con i genitori (in fase di realizzazione).

Obiettivi a medio termine:

- Pubblicazione voti on line (da realizzare);
- Documento di valutazione e assenze alunni on line (da realizzare);
- Mandati pagamenti on line (realizzato);
- Archivio completamente informatizzato (in corso di realizzazione).

Obiettivi a lungo termine:

- Pagamento on-line quote assicurativa, gite d'istruzione e diario scolastico (comporta qualche problematica da analizzare scrupolosamente);
- Bollo virtuale (da realizzare)

Per l'attuazione del programma sono stati avviati, da anni, diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi. Tutta l'istituzione s'è fortemente impegnata, ma si devono rilevare alcune criticità che rallentano il processo attuativo delle azioni avviate: all'interno della segreteria scolastica si evidenziano frequenti imprevisti, anche derivanti dalla particolare logistica dell'Istituto (micro-insularità), che influiscono negativamente sul processo di consolidamento e diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche. Inoltre la necessaria e continua ridefinizione delle mansioni, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati ottenuti determinano momenti di tensione emotiva. Si auspica che anche questa istituzione possa perseguire una maggiore stabilità per garantire la costituzione di un team di lavoro più coeso e consapevole non solo dei propri obiettivi di lavoro per realizzare a pieno quanto definito nel programma triennale.

Codice etico e dei valori: Carta dei Servizi

La [Carta dei servizi](#) è il documento che attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di

discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutto il personale al rispetto di tali principi.

Il modello di organizzazione e di gestione si basa su un codice etico che si riassume nel rispetto del codice disciplinare dei dipendenti pubblici adottando misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a evidenziare ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;

I principi ispiratori dell'attività di questo Istituto Comprensivo sono: il principio di efficacia ed efficienza, trasparenza e responsabilità con l' impegno a rendere pubblico il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi indicati insieme al principio del coinvolgimento e partecipazione degli stakeholder e del miglioramento continuo delle prestazioni complessive della nostra scuola.

Questi principi rappresentano specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità, che qualificano il corretto adempimento di ogni prestazione lavorativa.

Il personale della Scuola si impegna ad osservarli all'atto dell'assunzione con la consapevolezza di essere al servizio dello Stato e agire esclusivamente per il bene pubblico.

Questo Istituto comprensivo Lipari “ S. Lucia” di Lipari (ME) si impegna a garantire piena trasparenza dell'attività svolta favorendo l'accesso alle informazioni a chiunque lo richieda con particolare attenzione alla gestione di dati sensibili (privacy) .

La tecnologia è il banco di prova del grado di attenzione della dirigenza alla trasparenza, e conseguentemente, alla legalità e al buon andamento della pubblica amministrazione.

Questa Istituzione Scolastica ritiene che trasparenza e integrità siano condizioni ineludibili alla promozione di un rapporto di fiducia con la comunità, che evidenzia, altresì, il carattere nobile di 'servizio' che l'Amministrazione scolastica stessa si dà come principi primo del proprio operare e come stimolo al proprio sistematico e continuo processo di miglioramento.

Lipari, 29/06/2016

Il Direttore SS.GG.AA.
Francesca LA MACCHIA

Il dirigente scolastico
Renato CANDIA