



ISTITUTO COMPRENSIVO "LIPARI"

Via prof. E. Carnevale - 98055 LIPARI (ME) Tel.: 090/9812316

Cod. meccanografico: MEIC81700D – E mail: meic81700d@istruzione.it

Il Dirigente scolastico prof. R. Candia

Circolare n. ...

Lipari, 20.10.2020

**Agli alunni e alle loro famiglie
A tutto il Personale docente e non docente
All'Albo della Scuola (Sito Web)**

S E D I

OGGETTO: Procedure per: 1.) Ritardi all'ingresso e uscite anticipate e 2.) scambi di libri di testo tra fratelli, in classi diverse, nel corso della stessa mattinata.

1.) Ritardi all'ingresso e uscite anticipate. Si sono verificati in questi ultimi giorni alcuni episodi di richiesta di ingresso alle lezioni da parte di alunni/e, accompagnati dai rispettivi genitori, a lezioni già iniziate. Purtroppo le indicazioni generali sulla gestione del tempo scuola in tempi di *Covid-19*, richiedono che la circolazione all'interno dei plessi scolastici in orario di lezione sia rigorosamente ridotta al minimo e conseguentemente anche la nostra scuola ha adottato la regola di non consentire accessi agli alunni dopo l'ingresso dell'ultima classe prevista dallo scaglionamento orario.

Il sottoscritto si sente tuttavia in dovere di prendere in esame l'eventualità che vi possano essere giustificati motivi e conseguenti particolari condizioni che potrebbero consentire un eventuale ingresso alle lezioni pur a tempo scuola già ampiamente iniziato.

La soluzione potrebbe essere quella di consentire l'accesso dopo l'orario di inizio, solo per determinate situazioni, come per esempio una visita medica, un controllo specialistico, una vaccinazione.

La famiglia in questo caso potrebbe avvisare per iscritto la scuola il giorno precedente. Il giorno seguente l'alunno/a verrebbe accompagnato/a a scuola da un genitore che, rimanendo all'esterno del plesso, conferma di essere stato alla visita come comunicato il giorno precedente. Verificata la presenza della comunicazione, l'accesso dell'alunno/a verrebbe tracciato sul registro ingressi (gestito dal personale collaboratore scolastico), e lo stesso potrebbe essere condotto in classe accompagnato dal personale collaboratore scolastico stesso.

Questa modalità consentirebbe, in via del tutto straordinaria ed eccezionale, un ingresso controllato e tracciabile, in grado di rispondere alle disposizioni di vigilanza e controllo sulle occasioni di contatto all'interno del contesto scolastico.

Analoghe modalità possono essere svolte nei casi di motivata e giustificata uscita prima del termine delle lezioni, anche se in questo caso il fatto che comunque l'alunno/a non preveda il rientro in classe, rende certamente meno problematica l'esigenza di controllo sui possibili contatti dentro il contesto scolastico.

Si evidenzia tuttavia che i ritardi che dovessero manifestarsi per qualunque altro motivo diverso da quelli sopra indicati e che dovessero superare i cinque minuti oltre l'ultimo ingresso scaglionato, non possono essere accolti e conseguentemente l'eventuale alunno/a non potrà essere ammesso alle lezioni per quella giornata.

Si ricorda altresì, come più volte ribadito, che è assolutamente vietato introdurre materiale scolastico, cibo, acqua, merendine e quant'altro durante l'orario delle lezioni, e che pertanto è opportuno che i genitori verifichino che i propri figli partano da casa adeguatamente forniti di tutto il necessario per la mattina di scuola.

2.) Eventuali scambi di libri di testo tra fratelli che frequentano classi diverse ma utilizzano stessi libri, e che si trovassero nella condizione di dover usare sempre il medesimo testo nel corso della stessa mattinata, possono essere effettuati con la seguente procedura:

- 1.) La famiglia comunichi con una nota scritta da trasmettere via mail alla scuola (meic81700d@istruzione.it) quali libri di testo per quali discipline e nel corso di quali mattinate, si renda necessario lo scambio;
- 2.) Il testo utilizzato da uno dei fratelli, al termine dell'ora di utilizzo, viene riposto in un sacchetto contenitore e viene quindi consegnato al collaboratore scolastico in servizio nel corridoio in prossimità dell'aula;
- 3.) Il collaboratore scolastico provvederà alla consegna presso l'aula dell'altro fratello che conserverà il libro fino al termine delle lezioni;
- 4.) Per ognuno di questi passaggi è indispensabile, per alunni e collaboratori scolastici, igienizzarsi le mani prima e dopo il contatto con il materiale scolastico.

Si ringrazia per la responsabile collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Renato CANDIA