



# ISTITUTO COMPRENSIVO "LIPARI"

Via prof. E.Carnevale - 98055 LIPARI (ME) Tel.: 090/9812316  
Cod. fiscale 81 001 370 832 – Cod. meccanografico: MEIC81700D – E mail: [meic81700d@istruzione.it](mailto:meic81700d@istruzione.it)  
Il Dirigente scolastico prof. R. Candia

Circolare n.:

Lipari, 16.10.2020

**All'ALBO di istituto  
Agli Docenti di seguito incaricati**

**OGGETTO:** Assegnazione degli incarichi relativi alla Figure di sistema per l'a.s. 2020-21

## Il Dirigente Scolastico

Visti gli artt. 33, 34, 88 del CCNLS 2006/2009;  
Vista la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 05.09.2019;  
Considerata la disponibilità del personale interessato;

### DISPONE

l'assegnazione dei seguenti incarichi aggiuntivi, per l'anno scolastico in corso:

Incarico	Nominativo docente individuato
Collaboratori del Dirigente Scolastico	<b>Cettina ANTONUCCIO</b>
Docenti coordinatori referenti delle attività di plesso (9 unità):	<b>Infanzia Canneto:</b> Laura MAZZA <b>Infanzia Pianoconte:</b> Giovanna ARCURI <b>Infanzia e Primaria Quattropani:</b> Nancy PAVONE <b>Infanzia Vulcano:</b> Anna POLLINO <b>Primaria Vulcano:</b> Santina MAZZEO <b>Primaria Canneto:</b> Concetta FORESTIERI <b>Primaria Pianoconte:</b> Grazia RESTUCCIA <b>Secondaria 1° Canneto:</b> Rosaria TEDESCO <b>Secondaria 1° Pianoconte:</b> Salvatore PRESTI <b>Secondaria 1° Vulcano:</b> Alessandra LA CAMERA <b>Secondaria 1° Quattropani:</b> Cristina PENNISI
Referente Consorzio SIMI e Ed. ambientale	<b>Domenica IANNELLO</b>
Referente Coordinatore G.L.I.	<b>Rocco Ramuzzo CERTO</b>
Animatore digitale	<b>Alessandra LA CAMERA</b>

In merito alle mansioni dei **docenti coordinatori referenti di plesso**, si precisa quanto segue:

*Innanzitutto si chiarisce che il Dirigente scolastico non delega e non autorizza poteri decisionali o autonomia di iniziative per nessuna di queste figure.*

*Il "Fiduciario" è colui a cui il Dirigente, sulla esclusiva base di una fiducia personale, conferisce un incarico. Il principio resta analogo nel caso della presente circolare nella quale Fiduciari sono chiamati col termine di "coordinatore referente". Il coordinatore referente assolve ai seguenti compiti:*

- 1. Acquisire notizia di eventuale assenza di un docente e provvedere alle sostituzioni al plesso; in particolare per la scuola secondaria di 1° le sostituzioni vanno disposte in coordinamento con gli altri responsabili di plesso e comunque comunicate tempestivamente alla sede centrale (prof.ssa Antonuccio).*
- 2. Vanno segnalate altresì allo scrivente le problematiche relative alla gestione del plesso, come per esempio i rapporti con le famiglie, casi di alunni particolarmente problematici, gestione e coordinamento delle fasi relative a uscite didattiche in orario di lezione, esigenze e iniziative comunicate dagli uffici di segreteria, segnalazioni di guasti o malfunzionamenti, rilevazione di particolari situazione di rischio ecc..*
- 3. Le mansioni relative al responsabile dei laboratori vengono svolte dai docenti incaricati come coordinatori referenti delle attività di plesso, ciascuno per il proprio plesso di pertinenza, salvo esigenze particolari legate ad eventuali specifiche caratteristiche d'uso del singolo laboratorio, che verranno tuttavia formalizzate con apposito provvedimento.*

Gli incarichi di cui al presente dispositivo prevedono una retribuzione come attività aggiuntiva il cui ammontare è oggetto di contrattazione con la RSU di Istituto ed è compresa nel F.I.S. assegnato annualmente a questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Renato CANDIA*