



ISTITUTO COMPrensIVO LIPARI " S. Lucia"
Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)



090-9812316 email: meic81700d@istruzione.it - web: www.iclipari.edu.it -
pec: meic81700d@pec.istruzione.it
cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832

Circolare n. 96 (a.s. 2021/22)

Lipari, 21.06.2022

- Agli INSEGNANTI
- All'Albo
- Al Direttore SS.GG.AA. (per competenza istruttoria)

S E D I

OGGETTO: FERIE/FESTIVITÀ SOPPRESSE A.S. 2021/2022.

Si comunica ai sigg. docenti che devono presentare entro e non oltre il **30 giugno 2022**, la domanda di ferie, da fruire a partire **dal 04 luglio al 31 agosto 2022** utilizzando il **modello allegato** alla presente.

Si ricorda:

- **che dopo tre anni di servizio** (quindi dal quarto anno) si ha diritto a **n. 32 giorni di ferie annuali** e **n. 4 festività soppresse**;
- **prima dei tre anni di servizio** si possono usufruire di **n. 30 giorni di ferie** e **n. 4 festività soppresse** in rapporto al servizio prestato;
- Nel calcolo delle ferie si conta anche il sabato.

La domanda di ferie dovrà essere inoltrata a mezzo email all'indirizzo istituzionale meic81700d@istruzione.it, e in caso di mancata compilazione (poiché la richiesta è obbligatoria), si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.

Il Dirigente Scolastico
Renato CANDIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 2016 39/93

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo LIPARI
COD.: MEIC81700D
S E D

OGGETTO: Richiesta ferie e festività soppresse

_____ L _____ sottoscritto/a _____

In servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di _____

Nella sede di _____ con contratto a Tempo Indeterminato / Tempo Determinato.
(Cancellare la voce che non interessa)

CHIEDE

gg. _____ di ferie, relative all'anno scolastico _____ / _____ e precisamente:

Dal _____ al _____ (gg. _____)

Dal _____ al _____ (gg. _____)

gg. _____ di festività soppresse, relative all'anno scolastico _____ / _____ e precisamente:

Dal _____ al _____ (gg. _____)

Dal _____ al _____ (gg. _____)

Data

.....
(Firma del dipendente)