



ISTITUTO COMPRENSIVO "LIPARI"

Via prof. E.Carnevale - 98055 LIPARI (ME) Tel.: 090/9812316
Cod. fiscale 81 001 370 832 – Cod. meccanografico: MEIC81700D – E mail: meic81700d@istruzione.it
Il Dirigente scolastico prof. R. Candia

Circolare n. 16 (a.s. 2021-22)

Lipari, 04.10.2021

Ai Docenti
Al Personale
Al Direttore S.G.A. (per competenza istruttoria)
Alle R.S.U. di istituto
All'albo web della scuola

OGGETTO: Incarichi servizio di sicurezza e prevenzione nei plessi scolastici

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 32 del D.Lgs 81/2008;

Visti gli artt, 33, 34, 88 del CCNLS 2006/2009;

Considerato il bando esterno prot. 3272 del 25.06.2020 per l'individuazione e l'assegnazione di una figura di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione per questa Istituzione scolastica I.C. Lipari, e le relative risultanze;

Considerata la propria determina prot. 6631 del 24.09.2020 relativa all'affidamento incarico di Medico Competente per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria Eccezionale;

Considerata la conferma delle medesime figure anche per l'a.s. 2021-22;

Considerata la necessità di aggiornare, per diversa assegnazione ai plessi del personale, gli incarichi S.S.P. disposti precedentemente;

DISPONE

L'assegnazione dei seguenti incarichi in materia di sicurezza e prevenzione nei plessi scolastici:

Responsabile Servizio prevenzione e protezione di Istituto:

Architetto dott. Guido GINEBRI

Medico competente per il servizio di Sorveglianza Sanitaria Eccezionale

Dott. Domenico GIUNTA

Responsabile Lavoratori per la sicurezza

Ins. Gabriella FOTI

- 1) **COMITATO SCOLASTICO PER LA SICUREZZA** composto dai **RESPONSABILI PREPOSTI** ai servizi di **prevenzione, protezione, evacuazione e vigilanza divieto di fumo ai plessi**, (con compiti in materia di 1.) coordinamento gestione delle emergenze, 2.) prevenzione situazioni di rischio e tutto quanto costituisca potenziale fonte di rischio per la salute e l'incolumità dei soggetti che a vario titolo operano nel contesto dei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione; il responsabile preposto, inoltre sovrintende ogni attività riguardante i servizi assegnati, garantisce l'attuazione delle direttive impartite dal D.S. e controlla l'esatta esecuzione delle stesse);

PLESSO	RESPONSABILE
S.Lucia	Dirigente scolastico R. Candia Amministrativo: DSGA R. Fazio Collaboratore del D.S.: C. Antonuccio
Pianoconte	Insegnante: G.Restuccia (inf/primaria) / F. Puca (secondaria 1°)
Vulcano	Insegnante: A.Pollino (inf.) / S.Mazzeo (prim.) / M.Maiorana (secondaria 1°)
Quattropani	Insegnante: N. Pavone (inf/primaria) / S.Caruso (secondaria 1°)
Canneto	Insegnante: L.Mazza (inf.) / D.Iannello (prim.) / R. Tedesco (secondaria 1°)

- 2) **INCARICHI DI EMERGENZA** (consistenti in: 1. Diffusione ordine di evacuazione totale e parziale; 2. Chiamate di soccorso; 3. Interruzione erogazione energia elettrica, idrica in caso di pericolo) e **DI CONTROLLO** (consistenti in: 1. Apertura delle porte ed uscite di sicurezza; 2. Praticabilità vie d'uscita e sistema d'allarme; 3.) Scadenze e/o eventuali anomalie estintori, idranti e impianto elettrico):

PLESSO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
S.Lucia	Coll.scol.: G. SIDOTI	Coll.scol.: G. Mandarano
Pianoconte	Coll.scol.: F. Famularo	Coll.scol.: E.Casamento
Vulcano	Coll.scol. in servizio al plesso	Coll.scol.: -----
Quattropani	Coll.scol. in servizio al plesso	Coll.scol.: -----
Canneto	Coll.scol.: M. Greco	Coll.scol.: M.A. Peluso

3) EMERGENZA E SIMULAZIONI:

PLESSO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
S.Lucia	Per ogni aula docente in orario	Collaboratore scolastico in servizio nell'ala di pertinenza
Pianoconte	Per ogni aula docente in orario	Collaboratore scolastico in servizio nell'ala di pertinenza
Vulcano	Per ogni aula docente in orario	Collaboratore scolastico in servizio nell'ala di pertinenza
Quattropani	Per ogni aula docente in orario	Collaboratore scolastico in servizio nell'ala di pertinenza
Canneto	Per ogni aula docente in orario	Collaboratore scolastico in servizio nell'ala di pertinenza

Le SS.LL., oltre all'espletamento delle mansioni indicate nel presente dispositivo, si renderanno disponibili, a seguito di formale convocazione dello scrivente, agli appositi incontri periodici di informazione e coordinamento con l'esperto RSPP.

Le SS.LL. avranno inoltre l'obbligo di segnalare tempestivamente allo scrivente, in forma scritta, ogni eventuale problematica che si dovesse evidenziare nell'espletamento delle mansioni affidate, oltre alla compilazione periodica della modulistica di controllo e di verifica di funzionamento, come previsto dalle disposizioni del Piano Sicurezza di Istituto.

Il personale docente incaricato responsabile avrà cura di consegnare i moduli di verifica periodica direttamente **allo scrivente Dirigente scolastico** nei tempi previsti dal piano stesso

Il personale collaboratore scolastico con incarico di EMERGENZA e CONTROLLO avrà cura di consegnare i moduli di verifica periodica direttamente **al Direttore S.G.A. nei tempi previsti dal piano stesso.**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato CANDIA