



**ISTITUTO COMPRESIVO LIPARI "S. Lucia"**

Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)



090-9812316 email: [meic81700d@istruzione.it](mailto:meic81700d@istruzione.it) - web: [www.iclipari.edu.it](http://www.iclipari.edu.it) -

pec: [meic81700d@pec.istruzione.it](mailto:meic81700d@pec.istruzione.it)

cod.mecc.: MEIC81700D C.F. - Partita IVA : 81001370832

Al Personale ATA  
Al sito web  
[www.iclipari.edu.it](http://www.iclipari.edu.it)  
Agli ATTI

Oggetto: Piano ferie estive del personale ATA – Anno Scolastico 2021/2022

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive relative al corrente anno scolastico, tutto il personale ATA è invitato a inoltrare sul Gestionale ARGO PERSONALE la propria richiesta di ferie, festività soppresse e recupero entro e non oltre il 10/06/2022.

Si chiede inoltre di trasmettere alla seguente mail: [meic81700d@istruzione.it](mailto:meic81700d@istruzione.it), il Modello di riepilogo in allegato, debitamente compilato.

Il personale con contratto a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve fruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (quindi entro il 30/06/2022 se supplente fino al termine delle attività didattiche, entro il 31/08/2022 se supplente annuale), pena la decadenza dal beneficio.

Qualora più soggetti dello stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e non sia possibile soddisfare tutte le domande, si farà ricorso ad un accordo tra le parti.

Eventuali esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

In applicazione del vigente CCNL SCUOLA l'Istituto assicurerà il godimento di 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° Luglio - 31 Agosto

L'eventuale variazione del piano ferie definito, potrà avvenire per straordinarie e motivate esigenze di servizio o personali del lavoratore, per evitare danni e disservizi.

Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati che vanno fruiti ai sensi dell'art. 54 del CCNL Comparto Scuola.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore SS.GG.AA.  
Dott. Rocco Fazio



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Renato CANDIA

Al Dirigente Scolastico  
Al DSGA  
I.C. LIPARI "S. Lucia"  
LIPARI (ME)

**OGGETTO: Richiesta Ferie Estive Personale ATA.**

Il/La sottoscritto/a.....  
Residente in ..... via .....  
Tel ..... assunto presso questa Istituzione Scolastica in qualità  
di: ..... con contratto di lavoro  
A Tempo  Indeterminato  Determinato  31/08/.....  30/06/.....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - la concessione di n. \_\_\_\_\_ giorni di  
**Ferie** relative all'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ ne sequent period\_:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_ chiede inoltre di fruire di n. \_\_\_\_ giornate di recupero delle **Festività Soppresse**  
di cui alla Legge n. 937/77 nelle seguenti date:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**RESIDUO FERIE ANNO SCOLASTICO** \_\_\_\_/\_\_\_\_ = GG. \_\_\_\_\_

**RIPOSO COMPENSATIVO LAVORO STRAORDINARIO:**

gg: \_\_\_\_/ore\_\_\_\_ di recupero relative all' a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
gg: \_\_\_\_/ore\_\_\_\_ di recupero relative all' a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
gg: \_\_\_\_/ore\_\_\_\_ di recupero relative all' a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
gg: \_\_\_\_/ore\_\_\_\_ di recupero relative all' a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lipari, .....

Firma .....

\*\*\*\*\*

**Alla S.V.**

**Vista la domanda di cui sopra:**

- approvazione periodi richiesti  
 mancata approvazione per le seguenti motivazioni e/o esigenze di servizio

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

.....

Visto del DIRIGENTE SCOLASTICO

.....