



ISTITUTO COMPRENSIVO LIPARI “S. Lucia”

Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)



090-9812316 – 090-8960993

email: meic81700d@istruzione.it – pec: meic81700d@pec.istruzione.it

web: www.iclipari.edu.it

cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832

Circolare n. 154

Lipari, 23/02/2024

Al Personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Agli ATTI

Oggetto: Notifica Regolamento e consegna badge

Con la presente, si comunica che entro lunedì 26 Febbraio 2024, presso l’Ufficio del D.S.G.A., si concluderà la consegna, a ciascuno dei dipendenti in indirizzo, del badge per la rilevazione della presenza in servizio.

Nel raccomandare la tenuta di tale strumento che è strettamente personale e ad uso esclusivo dell’assegnatario, si comunica che la timbratura ufficiale dovrà avvenire a partire da giorno 01/03/2024 utilizzando le seguenti causali:

Codice	Causale	Tipo	Descrizione presenze	Descrizione KRONOS
01	ordinaria	ordinaria	ordinaria	ORDINARIA
02	straordinario	extra	straordinario	STRAORDINARIO
03	breve	permesso personale	permesso breve	PERMESSO BREVE
10	recupero	recupero	recupero	RECUPERO
04	missione	assenza per servizio	missione	MISSIONE
05	pausa	assenza per servizio	pausa	PAUSA

Si precisa che, il sistema di timbratura sostituirà integralmente il registro cartaceo, pertanto, si invita il personale alla consegna dei registri firma.

Il danneggiamento o smarrimento dovrà essere comunicato tempestivamente, anche per le vie informali, in modo tale da disporre l’immediata sostituzione.

La sostituzione del badge per smarrimento è a carico del dipendente, come da art. 2 comma 3 del Regolamento, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 27 del 09/02/2024 e pubblicato all’albo on line in data 22/02/2024 con prot.n. 2456/VII-U del 22/02/2024.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Si allega Regolamento.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Bonarrigo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)